

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie letnim

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola.....

.....na dyżur wakacyjny w terminie:

Przewidywany pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od.....do.....

Obecnie dziecko uczęszcza do Przedszkola.....

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Informacje o rodzicach/ opiekunach

	Dane matki/ opiekunki	Dane ojca/ opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

a) Informacje zdrowotne

.....
.....

b) Informacje o żywieniu

.....
.....

c) Inne informacje o dziecku

.....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

LP.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr. Dowodu osobistego
1			
2			
3			
4			
5			

5. Zobowiązanie rodziców/ opiekunów

Zobowiązują się do:

- Przeprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach
- Uiszczania opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną,
- Przestrzegania postanowień statutu placówki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest, Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku, ul. 1 Maja 39, 62-052 Rosnówko, tel.: 618 301 873, e-mail: sekretariat@przedszkolerosnowko.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis