

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobieganiu i przeciwdziałaniu COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola Samorządowego „Słoneczko” w Rosnówku i oddziału zewnętrznego w Szreniawie

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 poz. 322,374,567)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć.

I Zasady przyprowadzania i odbierania oraz pobytu dzieci w przedszkolu

1. Przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego
2. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych,
3. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osobę zdrową,
4. Dzieci przyprowadzane i odbierane są tylko przez jednego rodzica,
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola,
6. Rodzic zobowiązany jest przebywać na terenie przedszkola w maseczce i rękawiczkach,
7. Rodzic przed wejściem do szatni ma obowiązek zdezynfekować ręce,
8. Rodzic może przebywać tylko w szatni, zabrania się wchodzenia do sali lub innych pomieszczeń przedszkolnych,
10. W każdym boksie szatniowym, który jest przypisany do danej grupy może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. (Maksymalnie w całej szatni dwie osoby dorosłe i dwoje dzieci). Przy czym w przedszkolu w Szreniawie wymiana rodziców w boksie grupy Chochliki może nastąpić, gdy w boksie grupy Włóczykije nie ma żadnych osób. Pozostali rodzice wraz z dziećmi czekają w kolejce przed przedszkolem zachowując dwumetrowy odstęp,
11. Po wejściu do szatni dziecku zostanie zmierzona temperatura. Jeżeli będzie uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore, pracownik przedszkola ma prawo nie wpuścić dziecka do przedszkola, a rodzic zostanie poproszony o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem,
12. W szatni rodzic w miarę szybko pomaga dziecku przebrać się i oddaje dziecko pod opiekę personelowi przedszkola zachowując dwumetrowy dystans,
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, za zgodą dyrektora placówki, na terenie przedszkola może przebywać z danym dzieckiem tylko jeden rodzic z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa

- osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Rodzice zobowiązani są zachować dwumetrowy dystans społeczny”
14. Dziecko po wejściu do sali zobowiązane jest udać się do łazienki i umyć zgodnie z zasadami ręce.
 15. W łazience maksymalnie może przebywać dwoje dzieci i nauczycielka lub woźna
 16. W sali dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie mają obowiązku przebywać w maseczkach),
 17. W sali może przebywać maksymalnie:
 - a. w przedszkolu w Rosnówku:
 - w sali nr 1 (sala mniejsza) - 19 dzieci
 - w sali nr 2 (sala większa) - 24 dzieci
 - b. w przedszkolu w Szreniawie:
 - w sali nr 1 (sala większa) – 24 dzieci
 - w sali nr 2 (sala mniejsza) – 19 dzieci
 18. Podczas zabawy dzieci zobowiązane są zachować dystans między sobą.
 19. Obowiązuje zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów, również napojów i jedzenia.
 20. Z sali zostaną usunięte wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować w tym dywany,
 21. Dzieci z grup młodszych (Iskierki i Chochliki) mają zapewniony odpoczynek na leżakach. Należy wyposażyć dzieci w poduszkę i kocyk, podpisane imieniem i nazwiskiem.
 22. W szatni, w woreczku każde dziecko powinno mieć zostawioną zapasową odzież na zmianę - wszystko podpisane imieniem i nazwiskiem.
 23. Do odwołania dzieci nie będą myły zębów.
 24. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości,
 25. W miarę możliwości zapewniona zostanie taka organizacja pracy, która uniemożliwi spotkanie się ze sobą dzieci z poszczególnych grup,
 26. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren przedszkola (spacery, wycieczki)
 27. Do odwołania nie będą organizowane zajęcia dodatkowe i imprezy.
 28. Posiłki dzieci będą spożywały w przedszkolnych salach.
 29. Przed posiłkiem dziecko zobowiązane jest umyć dokładnie ręce, wodą i mydłem z zachowaniem zasad poprawnego mycia rąk.
 30. W przedszkolu zostało wyznaczone miejsce do izolacji dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciele natychmiast będą kontaktować się z rodzicami. Rodzice będą zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola.

II. Zasady korzystania z przedszkolnego placu zabaw

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela,
2. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy,
3. Na ogród dzieci wychodzą tylko wejściem głównym, zabrania się z korzystania z wejścia dla dostawców.
4. Podczas pobytu na ogrodzie przedszkolnym, w miarę możliwości dzieci z poszczególnych grup nie mogą się mieszać.
5. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie

- (konserwator) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w kartach kontroli.
6. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich pracowników.
 7. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw nauczyciel powinien:
 - sprawdzić na karcie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
 - grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą. Należy korzystać z szatni wg harmonogramu, grupy nie mogą wychodzić i wchodzić do szatni jednocześnie
 - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
 - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
 - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
 - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
 8. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
 9. Podczas pobytu w ogrodzie dzieci mogą korzystać z toalety w przedszkolu pod nadzorem pomocy nauczyciela lub woźnej.
 10. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. rękawiczki, maseczki).
 11. Podczas zabaw na placu wszystkie furtki powinny być zamknięte.
 12. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
 13. Po powrocie z ogrodu dzieci udają się do łazienki, żeby umyć ręce.

III. Zasady kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonego opiece przedszkola odpowiadają nauczyciele oddziału, do którego dzieci zostały przydzielone.
2. Przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel powinien skupiać swoją uwagę na dzieciach i obserwować ich zachowanie.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor lub wyznaczony pracownik niezwłocznie powiadamia rodziców, dzwoniąc pod wskazany numer telefonu.
5. Po nawiązaniu kontaktu, rodzice zobowiązani są przybyć do przedszkola tak szybko jak to możliwe i przejąć opiekę nad dzieckiem.
6. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem, rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z sanitarnym.
7. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do przedszkola się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien

sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, przed przyjazdem rodziców.

8. Jeśli to możliwe powinien natychmiast powiadomić rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

IV. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zakażenia koronawirusem.

1. W przypadku zauważenia objawów:

- gorączka powyżej 37,5°C
- kaszel
- duszności

należy jak najszybciej zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (pokój nauczycielski). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

V. Bezpieczne i higieniczne warunki pracy pracowników przedszkola

1. W przedszkolu mogą przebywać tylko pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić do pracy.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola minimum 1,5 metra,
4. Pracownicy zobowiązani są nosić maseczkę lub przyłbicę podczas kontaktów z rodzicami, z pracownikami firmy cateringowej lub innymi osobami odwiedzającymi przedszkole (listonosz, pracownik firmy kurierskiej, konserwatorzy). Jeżeli to możliwe należy ograniczyć kontakt z interesantami, osobami trzecimi do minimum, najlepiej w drzwiach przedszkola, z zachowaniem dwumetrowego dystansu.
5. Wszystkie osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, dezynfekcja rąk) i zachowania dystansu.
6. Pracownicy zobowiązani są do wpisywania na listę (imię, nazwisko, nr telefonu) wszystkie osoby odwiedzające przedszkole, z pominięciem osób przyprowadzających i odbierających dziecko z przedszkola
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przy wejściu do placówki oraz do częstego mycia, zgodnie z higienicznymi zasadami rąk.
8. Zaleca się wszystkim pracownikom zmianę ubrania po przyjeździe i przed wyjściem z placówki,

9. Do przedszkola mogą wejść tylko rodzice z dziećmi. W kontaktach z rodzicami należy zachować również dystans dwumetrowy.
10. W każdym boksie szatniowym, który jest przypisany do danej grupy może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. (Maksymalnie w całej szatni dwie osoby dorosłe i dwoje dzieci). Przy czym w przedszkolu w Szreniawie wymiana rodziców w boksie grupy Chochliki może nastąpić, gdy w boksie grupy Włóczykije nie ma żadnych osób. Pozostali rodzice wraz z dziećmi czekają w kolejce przed przedszkolem zachowując dwumetrowy odstęp.
11. Po przyjęciu ostatniego dziecka do przedszkola oraz po wydaniu rodzicom wszystkich dzieci woźna zobowiązana jest zdezynfekować wszystkie klamki, włączniki, miejsca w szatni, z których korzystały dzieci.
12. Woźne zobowiązane są do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach przygotowywania posiłków), a także toalet dziecięcych.
12. Zabawki należy dezynfekować minimum 1 raz dziennie
13. Nauczycielki zobowiązane są raz na godzinę wietrzyć salę, a w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych cały czas, oraz prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach
14. Należy również zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
15. Nauczycielka zobowiązana jest organizować pokaz prawidłowego mycia rąk, należy często o tym przypominać dzieciom i dawać dobry przykład. Zwraca szczególną uwagę, by dzieci nie wkładały do ust zabawek, kredek, itp., unikały dotykania oczu, nosa i ust. Nauczycielka wyjaśnia dzieciom, że witamy się bez podawania ręki, przypomina o prawidłowym zasłanianiu twarzy podczas kaszlu i kichania.
16. Leżaki na których odpoczywają dzieci należy oznaczyć imieniem i nazwiskiem. Kocyk i poduszka, które również są podpisane należy przechowywać na oddzielnych półkach przypisanych do każdego dziecka.
17. Każdy leżak po odpoczynku dzieci, przed schowaniem do leżakowni należy zdezynfekować.
18. Toalety dla personelu należy raz dziennie dokładnie wymyć i zdezynfekować.
19. Każdy pracownik po skorzystaniu z toalety zobowiązany jest zdezynfekować sedes i kran przy umywalce.
20. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana może być tylko podczas nieobecności dzieci, po dezynfekcji należy salę dokładnie wywietrzyć.
21. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska przygotowania posiłków, pojemników, w których dostarczane są posiłki, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
23. Woźna odbierając pojemniki transportowe z posiłkiem dostarczonym przez dostawcę cateringu zobowiązana jest założyć rękawiczki, maseczkę lub przyłbice, sprawdzić czy pojemnik nie jest uszkodzony, następnie dezynfekuje/myje pojemnik.
24. Woźne przygotowują posiłki pojedynczo, tylko dla swojej grupy - w pomieszczeniu przygotowalni i zmywalni może przebywać tylko jedna osoba,
25. Wydawanie posiłków możliwe jest tylko przy zachowaniu szczególnych środków

- ostrożności: biały fartuch, przyłbica lub maseczka, rękawiczki.
26. Przed przystąpieniem do wydawania posiłków należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w pomieszczeniach.
 27. Naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu i wyparzyć je w temperaturze minimum 60°C
 28. Za bezpieczeństwo dzieci podczas posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu powierzona została opieka nad oddziałem.
 29. Przed posiłkiem nauczyciel zobowiązany jest dopilnować dokładnego umycia wodą i mydłem przez dzieci rąk, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk,
 30. Nauczycielki zobowiązane są zdezynfekować klawiaturę komputera oraz wszystkie części dotknięte urządzeń kserujących po skorzystaniu z nich.
 31. Pracownik do prac ciężkich oraz referent nie mogą wchodzić do sali, w której przebywają dzieci.

VI. Zasady utrzymania czystości w przedszkolu.

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach klawiatury, włączników oraz sprzętów na placu zabaw. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ, **załącznik nr 1 i 2**
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
6. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (w każdej grupie),
 - klamki,
 - włączniki światła,
 - poręcze i uchwyty,
 - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy (raz dziennie)
7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.

8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
10. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
12. Z wyznaczonych, stałych salach przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
13. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
 - sala została posprzątana i wywietrzona,
 - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
14. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw.

VII. Zasady kontaktu z osobami trzecimi.

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem (odbiór poczty przed budynkiem przedszkola), pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Dostawca cateringu pozostawia żywność oraz odbiera pojemniki w wyznaczonym miejscu, bez wchodzenia na teren przedszkola.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. Nauczycielki podczas pracy z dziećmi nie kontaktują się z przedstawicielami cateringu, firm kurierskich, listonoszem i innymi osobami przybywającymi do przedszkola

VIII. Zasady postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 przez pracowników przedszkola

1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
 - Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
 - zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki
6. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. **Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu** (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
8. Rekomenduje się **ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola**, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego** dostępnych na stronie gis.gov.pl oraz www.gov.pl/web/koronawirus odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r., uaktualniana zgodnie z Wytocznymi Przeciwepidemicznymi GIS, do czasu ich odwołania.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Kontakt z dyrektorem wyłącznie telefonicznie lub poprzez pocztę e-mailową przedszkola.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.