

Szreniawa, dnia .....

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO**  
**„SŁONECZKO” W ROSNOWKU- ODDZIAŁ W SZRENIAWIE**  
**NA ROK SZKOLNY .....**

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

**Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego już z przedszkola przez wskazane powyżej osoby upoważnione.**

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnowku, ul. 1 Maja 39 62-052 Komorniki
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: korzuch@infoic.pl
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających ze Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości bezpiecznego odbioru dziecka z placówki;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....  
Podpis Rodzica / Prawnego Opiekuna

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**  
**Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO „SŁONECZKO” W ROSNOWKU**  
**NA ROK SZKOLNY .....**

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

Upoważniam (imię i nazwisko).....  
(stopień pokrewieństwa).....  
Legitymującego/cą się dowodem osobistym seria.....numer.....  
do odbierania z przedszkola naszego dziecka.

**Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego już z przedszkola przez wskazane powyżej osoby upoważnione.**

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe „Słoneczko” w Rosnówku, ul. 1 Maja 39 62-052 Komorniki
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: korzuch@infoic.pl
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających ze Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości bezpiecznego odbioru dziecka z placówki;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....  
**Podpis Rodzica / Prawnego Opiekuna**